PTCUL

पावर ट्रॉंसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक–आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून–248002

दूरभाष नं0 0135–2645249 फैक्स नं0 0135–2645249 email:- hr@ptcul.org

दिनांकः05.11.2020

पत्रांकः /मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/ईएस–22

विषयः– सेवानिवृत्त कार्मिकों, पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में प्रत्येक माह को कारपोरेट मुख्यालय में आयोजित की जाने वाली समीक्षा बैठक के सम्बन्ध में।

समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर–I/II)/महाप्रबन्धक
समस्त अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक
समस्त अधिशासी अभियन्ता,......................पिटकुल।

कृपया उपरोक्त विषयक अवगत कराना है कि पिटकुल से पेंशन आहरित कर रहे सेवानिवृत्त कार्मिकों, पारिवारिक पेन्शनर्स एवं अन्य सेवानिवृत्तक लाभों के सम्बन्ध में हो रही कठिनाईयों के निस्तारण एवं निवारण हेतु कारपोरेशन मुख्यालय में प्रत्येक माह आयोजित बैठक कोरोना वायरस (Covid-19) के संक्रमण के दृष्टिगत कार्यालय ज्ञाप संख्या 316/मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/एच–8 दिनांक 16.03.2020 के द्वारा स्थगित की गई थी।

कार्मिकों के पेंशन प्रकरण, अन्य देयों सम्बन्धी प्रकरणों तथा पदधारिता की अद्यतन स्थिति हेतु उक्त बैठक को पुनः **Google Meet के माध्यम से प्रत्येक माह के तृतीय बुधवार को सांय 4:00 बजे Online/Offline** आहूत किये जाने का निर्णय लिया गया है।

आगामी बैठक **नवम्बर माह, के तृतीय बुधवार दिनांक 18.11.2020** को आयोजित की जायेगी। प्रत्येक माह आयोजित उक्त बैठक में देहरादून स्थित कार्यालयों एवं मुख्यालय भवन स्थित कार्यालयों के कार्यालय अधीक्षक/कार्यालय सहायक पिटकुल मुख्यालय भवन, कान्फरेन्श रूम भूतल, माजरा, देहरादून में उक्त बैठक में निर्धारित समयानुसार उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे।

इसके अतिरिक्त मुख्यालय से बाहर कार्यालय/खण्ड कार्यालयों के कार्यालय अधीक्षक/कार्यालय सहायक अपने मोबाईल/लैपटॉप/कम्प्यूटर पर **Google Meet App** को डाउनलोड करेंगे तथा उन्हें प्रत्येक माह बैठक की तिथि को **अपराह्न 3:00 बजे तक SMS/Whatsapp के माध्यम से लिंक प्रेषित किया जायेगा।** लिंक प्राप्ति के उपरान्त सम्बन्धित कार्यालय अधीक्षकों/कार्यालय सहायकों द्वारा लिंक पर Google Meet App के माध्यम से लॉगइन कर मुख्यालय स्थित बैठक स्थल से जुड़कर अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करानी होगी, जिसके उपरान्त उक्त बैठक को प्रारम्भ किया जायेगा। इस सम्बन्ध में बैठक में प्रतिभाग करने हेतु अपने अधीनस्थ कार्यालय अधीक्षक/कार्यालय सहायक को नामित करते हुए उनका नाम व मोबाईल नं0 विलम्बतः **दिनांक 09.11.2020** तक इस कार्यालय को hr@ptcul.org पर email के माध्यम से उपलब्ध कराने का कष्ट करें, जिससे बैठक का लिंक भेजने हेतु Whatsapp Group बनाया जा सके।

क्रमशः.......................2

मुख्यालय भवन में बैठक में उपस्थित सभी कार्मिक भारत सरकार एवं उत्तराखण्ड शासन द्वारा कोरोना वायरस (Covid-19) के सम्बन्ध में समय–समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों का अनुपालन करते हुए भौतिक दूरी (Physical Distancing), मास्क एवं सेनिटाईजर आदि का प्रयोग कराना सुनिश्चित करेंगे।

(अशोक कुमार जुयाल)
उपमहाप्रबन्धक (मा0सं0)

पत्रांकः 1642 /मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/ईएस–22 तद्दिनांकित।
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. निजी सहायक/डाटा एण्ट्री आपरेटर–निदेशक (परिचालन)/(परियोजना)/(मा0सं0)/(वित्त), पिटकुल को निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ प्रेषित।
2. अध्यक्ष, विद्युत पेंशनर्स परिषद, उत्तरांचल, 21, फील्ड होस्टल, ऊर्जा भवन, केम्पस, कावली रोड़, देहरादून।
3. अधिशासी अभियन्ता (सू0एवंप्रौ0), पिटकुल, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया ऑन–लाईन बैठक हेतु Google Meet पर प्रत्येक माह के तृतीय बुधवार को अपराह्न 3:00 बजे से पूर्व उपलब्ध कराने, ऑन लाईन बैठक हेतु कार्मिकों के लिए दिशा–निर्देश के साथ–साथ इण्टरनैट एवं ऑन–लाईन लॉग–इन की समस्या का निराकरण करते हुए अन्य आवश्यक व्यवस्था करने का कष्ट करें तथा विषयगत पत्र को कारपोरेशन की वैबसाईट पर प्रदर्शित करने का कष्ट करें।
4. सहायक अभियन्ता, मुख्यालय भुगतान इकाई, पिटकुल, देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि उक्त बैठक हेतु जलपान एवं अन्य व्यवस्था करवाना सुनिश्चित करें।
5. श्रीमती दीपा रानी रावत राणा, कार्यालय अधीक्षक–प्रथम, मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग, पिटकुल, देहरादून को इन निर्देशों के साथ कि बैठक में Online प्रतिभाग हेतु कार्मिकों के मोबाईल नं0 प्राप्त करते हुए उनका एक Whatsapp Group बनाना सुनिश्चित करें।
6. कट फाईल।

(अशोक कुमार जुयाल)
उपमहाप्रबन्धक (मा0सं0)