PTCUL

पावर ट्राँसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक–आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून–248002

दूरभाष नं0 0135–2645249 फैक्स नं0 0135–2645249 email:- hr@ptcul.org

पत्रांकः 626 / मा0सं0एवंप्र0वि0 / पिटकुल / ES-29

दिनांक : 30.04.2019

विषय :– विभागीय कार्यों के सम्पादन में सत्यानिष्ठा एवं पारदर्शिता अपनाये जाने के सम्बन्ध में।

अति महत्वपूर्ण

समस्त मुख्य अभियन्ता / महाप्रबन्धक,
समस्त अधीक्षण अभियन्ता / उपमहाप्रबन्धक
पिटकुल।

किसी भी कम्पनी का व्यवसाय, गुणवत्ता एवं उसकी साख उस कम्पनी में कार्यरत समस्त कर्मचारियों एवं अधिकारियों की मेहनत, ईमानदारी, लगन, परस्पर विश्वास, आपसी सम्मान, निष्पक्षता, पारदर्शिता एवं समूह में कार्य करने की दक्षता पर आधारित होती है, इन्हीं मानकों के आधार पर कम्पनी की एक अलग पहचान एवं छवि बनती है।

इस प्रकार से कम्पनी अपने शेयरधारकों, ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं, अपने कर्मचारियों एवं विशेषतया सभी हितधारकों के लिए एक विश्वसनीय भागीदार बनना चाहती है। किसी भी कम्पनी की सफलता के निम्न चार प्रमुख कारक है–

1. अखण्डता (Integrity)
2. पारदर्शिता (Transparency)
3. विश्वास (Trust)
4. सामूहिक कार्य (Team Work)

किसी भी समूह की सफलता उसकी अखण्डता पर निर्भर करती है, कार्यों एवं आचरण में पारदर्शिता विश्वास उत्पन्न करती है और विश्वास अच्छे सामूहिक कार्यों एवं सफलता का आधार है।

उपरोक्त को दृष्टिगत् रखते हुये सचिव (ऊर्जा) द्वारा की गई अपेक्षा के अनुरूप मुझे यह संदेश आप लोगों तक पहुंचाने हेतु निर्देशित किया गया है कि पिटकुल के समस्त अधिकारी एवं कर्मचारी सौंपे गये सभी प्रशासनिक और वित्तीय मामलों में पूरी ईमानदारी, मेहनत, लगन और पारदर्शिता के साथ अपने कार्यों को करना सुनिश्चित करेंगे। साथ ही अपने व्यवहार एवं आचरण में भी इन सभी गुणों को समाहित करते हुये निगम हित एवं प्रदेश हित में विभागीय कार्यों में अपना शत् प्रतिशत योगदान देना सुनिश्चित करेंगे तथा साथ ही अपने अधीनस्थ समस्त कार्मिकों को भी सम्पूर्ण सत्यनिष्ठा एवं पारदर्शिता के साथ कार्य सुनिश्चित किये जाने हेतु निर्देशित करेंगे, जिससे कि प्रदेश में विभाग की स्वच्छ छवि बनी रहे।

30.4.19

(संदीप सिंघल)
प्रबन्धक निदेशक

पत्रांक : / मा0सं0एवंप्र0वि0 / पिटकुल / ES-29 तद्दिनाक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. सचिव (ऊर्जा), उत्तराखण्ड शासन, देहरादून।
2. निदेशक (मा0सं0) / निदेशक (वित्त) / निदेशक (परिचालन) / निदेशक (परियोजना), पिटकुल, देहरादून।
3. उपमहाप्रबन्धक (सू0प्रौ0), पिटकुल, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कृपया इसकी एक प्रति पिटकुल के वेब पोर्टल में अपलोड (Upload) कराना सुनिश्चित करें।
4. नोटिस बोर्ड।

(संदीप सिंघल)
प्रबन्धक निदेशक