



# पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

## मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक-आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून-248002  
दूरभाष नं0 0135-2645249 फैक्स नं0 0135-2645249 email:- [hr@ptcul.org](mailto:hr@ptcul.org)

पत्रांक 1409/मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/एच-8

दिनांक : 09.10.2020

### कार्यालय-ज्ञाप

कारपोरेशन के कार्यालय ज्ञाप सं0 1366/मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/एच-8 दिनांक 05.10.2020 द्वारा Will & Skill Creation Private Ltd., देहरादून के माध्यम से “Pension, Leave Rules & Other Retirement Benefits” विषय पर दिनांक 12.10.2020 से दिनांक 13.10.2020 तक दो दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किये जाने के आदेश निर्गत किये गये थे। कारपोरेशन कार्यावश्यकता को दृष्टिगत रखते हुए उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम दिनांक 12.10.2020 से दिनांक 13.10.2020 के स्थान पर **दिनांक 16.10.2020 से 17.10.2020 तक** (पूर्वाह्न 11:00 बजे से 05:00 बजे तक) पूर्व निर्धारित व्यवस्था के अनुसार आयोजित किया जायेगा।

इसके अतिरिक्त उपरोक्त प्रशिक्षण हेतु नामित मुख्यालय से बाहर तैनात कार्मिकों को इण्टरनेट/ऑन-लाईन माध्यम से प्रशिक्षण प्रदान किये जाने हेतु निर्देशित किया गया था, जिस हेतु समस्त कार्मिक अपने मोबाईल/लैपटॉप/कम्प्यूटर पर **Googel Meet App** को डाउनलोड करेंगे तथा उक्त प्रशिक्षण हेतु उन्हें **दिनांक 16.10.2020 प्रातः 09:30 बजे तक SMS/Whatsapp के माध्यम से लिंक प्रेषित किया जायेगा।** लिंक प्राप्ति के उपरान्त ऑनलाईन के माध्यम से प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले समस्त प्रतिभागियों द्वारा लिंक पर लॉगइन कर मुख्यालय स्थित प्रशिक्षण स्थल से जुड़कर अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करानी होगी, जिससे प्रशिक्षण कार्यक्रम ससमय प्रारम्भ किया जा सके।

उपरोक्त कार्यालय ज्ञाप सं0 1366/मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/एच-8 दिनांक 05.10.2020 में वर्णित अन्य शर्तें एवं प्रशिक्षण हेतु नामित कार्मिकों की सूची यथावत रहेंगी।

### निदेशक (मा0सं0)

पत्रांक : 1409 / मा0सं0एवंप्र0वि0 / पिटकुल / एच-8 तददिनांक :

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सहायक/डाटा एन्ट्री आपरेटर-निदेशक (परिचालन)/निदेशक (परियोजना)/निदेशक (मा0सं0) /निदेशक (वित्त), पिटकुल, देहरादून को निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ प्रेषित।
2. सम्बन्धित मुख्य अभियन्ता/महाप्रबन्धक, पिटकुल, .....
3. सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक, पिटकुल, .....
4. सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल, .....
5. अधिशासी अभियन्ता (सूचना प्रौद्योगिकी), पिटकुल, देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उपरोक्त प्रशिक्षण के **Googel Meet के माध्यम से** ऑन-लाईन आयोजन हेतु **लिंक दिनांक 16.10.2020 को पूर्वाह्न 09:30 बजे से पूर्व** उपलब्ध कराने के साथ-साथ अन्य आवश्यक व्यवस्था करने तथा पत्र को कारपोरेशन की बैवसाईट पर प्रदर्शित करने का कष्ट करें।
6. “OFFICE MANAGEMENT & PROCEDURES” विषय पर प्रशिक्षण प्राप्त कार्मिकों में से गठित मास्टर ट्रेनरों की समितियों के सदस्यों को (नाम से), पिटकुल, .....
7. सहायक अभियन्ता, मुख्यालय भुगतान ईकाई, पिटकुल, देहरादून को इस आशय से प्रेषित कि मुख्यालय में उपरोक्त प्रशिक्षण हेतु आवश्यक व्यवस्था करवाना सुनिश्चित करेंगे।
8. सम्बन्धित प्रतिभागियों को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम में उपरोक्तानुसार निर्धारित तिथि एवं समय पर प्रतिभाग करना सुनिश्चित करें तथा प्रशिक्षण के उपरान्त प्राप्त अनुभव एवं ज्ञान को अपने कार्यालय/कार्यस्थल में कार्यरत अन्य कार्मिकों के साथ साझा करेंगे।
9. श्री अमित गोस्वामी, Managing Director, Will & Skill Creation Private Ltd., देहरादून को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

(विवेकानन्द)

वरिष्ठ कार्मिक अधिकारी