PTCUL

पावर ट्रॉंसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0
(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)
CIN:- U40101UR2004SGC028675
मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग
विद्युत भवन, नजदीक–आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून–248002
E-mail:- hr@ptcul.org
दूरभाष नं0 0135–2645249 फैक्स नं0 0135–2645249 वैबसाइट www.ptcul.org

पत्रांकः 1109/मा0सं0एवंप्र0अनु0/पिटकुल/जी–4 दिनांकः 01.07.2024

विषयः–उत्तराखण्ड राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण कार्यालय के अन्तर्गत प्रशासनिक/क्रियान्वयन एवं परियोजना शाखा में सृजित पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु उत्तराखण्ड सरकार के विभिन्न राजकीय विभागों के इच्छुक अधिकारियों/कार्मिकों के आवेदन प्राप्त किये जाने के सम्बन्ध में।

समस्त मुख्य अभियन्ता/महाप्रबन्धक,
समस्त अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक,
समस्त अधिशासी अभियन्ता
पिटकुल, देहरादून।

कृपया उपरोक्त विषयक अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी–प्रशासन, उत्तराखण्ड राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, देहरादून द्वारा अपने पत्र संख्या 575/USDMA/E-53299(2024) दिनांक 21 जून, 2024 के माध्यम से अवगत कराया गया है उत्तराखण्ड राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण कार्यालय के अन्तर्गत प्रशासनिक/क्रियान्वयन एवं परियोजना शाखा में सृजित पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है।

इसके साथ ही उनके द्वारा उक्त रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु इच्छुक अधिकारियों/कार्मिकों से अपने आवेदन पत्र दिनांक 14 अगस्त, 2024 तक उचित माध्यम से उनके कार्यालय में उपलब्ध कराये जाने की अपेक्षा की गयी है।

अतः आपको उक्त वर्णित पत्र की छायाप्रति इस आशय से संलग्न कर प्रेषित की जा रही है कि कृपया उक्त पत्र को अपने अधीनस्थ वांछित योग्यताधारी एवं इच्छुक कार्मिकों में प्रसारित एवं प्रचारित करवाते हुये इच्छुक एवं पात्र कार्मिकों के आवेदन पत्र अपनी स्पष्ट संस्तुति सहित दिनांक 07.08.2024 तक इस कार्यालय को अग्रसारित करने का कष्ट करें।

सलग्नकः–यथोपरि।

(अशोक कुमार जुयाल)
महाप्रबन्धक (मा0सं0)(औ0)

पत्रांकः /मा0सं0एवंप्र0अनु0/पिटकुल/जी–4 तद्‌दिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. निजी सचिव–प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल देहरादून को प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ प्रेषित।
2. निजी सचिव/डा0ए0ऑ0–निदेशक (मा0सं0)/(वित्त)/(परिचालन)/(परियोजना), पिटकुल, देहरादून को निदेशकगणों के संज्ञानार्थ प्रेषित।
3. अधिशासी अभियन्ता, सूचना प्रौद्योगिकी, पिटकुल, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त वर्णित पत्र को संलग्नकों सहित पिटकुल की वैबसाइट पर अपलोड करवाना सुनिश्चित करें।

(अशोक कुमार जुयाल)
महाप्रबन्धक (मा0सं0)(औ0)

No. 1829 /MD/PTCUL/ Dt. 22/6/24

संख्या: 575/USDMA/E-53299(2024)

प्रेषक,

अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी–प्रशासन,
उत्तराखण्ड राज्य आपदा प्रवन्धन प्राधिकरण,
36, आई0टी0 पार्क, देहरादून–248013

सेवा में,

समस्त विभागाध्यक्ष,
उत्तराखण्ड सरकार।

यू.एस.डी.एम.ए. देहरादून, 21 जून, 2024

विषयः उत्तराखण्ड राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण कार्यालय के अन्तर्गत प्रशासनिक/क्रियान्वयन एवं परियोजना शाखा में सृजित पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु उत्तराखण्ड सरकार के विभिन्न राजकीय विभागों के इच्छुक अधिकारियों/कार्मिकों के आवेदन प्राप्त किये जाने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

कृपया उपर्युक्त विषयक अवगत कराना है कि उत्तराखण्ड राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण कार्यालय के अन्तर्गत प्रशासनिक/क्रियान्वयन एवं परियोजना शाखा में सृजित निम्नलिखित पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना प्रस्तावित है।

क्र0सं0	पद नाम	वेतनमान	पदों की संख्या	आपेक्षित अर्हतायें
01	स्वास्थ्य एवं सामाजिक मनोविज्ञान विशेषज्ञ (चिकित्सा संवर्ग, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग,से लिया जाना प्रस्तावित है)	वेतन लेवल–11 67700–208700	01	पद धारक चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग के अन्तर्गत चिकित्सा संवर्ग में सेवायें प्रदान करता हो । उनका धारित पद के लिये 03 वर्ष का कार्य अनुभव अनिवार्य होगा । उन्हें प्राकृतिक आपदा अथवा दुर्घटना/के दौरान समन्वय स्थापित करने/विभिन्न आंकडों का विश्लेषण तथा विश्लेषणात्मक रिपोर्ट तैयार करने/विभिन्न आपदाओं से उत्पन्न होने वाली बीमारियों के सम्बन्ध में do's & dont's guidelines तैयार करने/ई फाइल पर कार्य करने का अनुभव आदि ।
02	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	वेतन लेवल–08 47600–151100	01	अपने अधीनस्थ कार्मिकों से आपसी समन्वय/ विभिन्न पदों पर नियुक्ति प्रक्रिया का /अधिप्राप्ती, ई टैंडरिंग/ जैम पोर्टल/स्टोर सम्बन्धी कार्यो/लोक सूचना अधिकार अधिनियम/लोक सभा एवं विधान सभा प्रश्नों का उत्तरालेख/ मा0 न्यायालयों में वादों के निस्तारण/ई–फाइलिंग/ अवकाश सम्बन्धी नियमों/ सेवा नियमावलियां एवं विभिन्न शासनादेशों का ज्ञान हो ।
03	लेखाकार	वेतन लेवल–06	01	लेखा संबंधित कार्यो का का उत्कृष्ट ज्ञान, अधिप्राप्ती/वित्तीय नियमों का

HR/Admin./PTCUL/D.Dun
Diary No. 1101
File
Date 22.6.24

Scanned with OKEN Scanner

		35400–112400		ज्ञान लेखाकार के मूल पदीय दायित्वों के निवर्हन के साथ। टैली में कार्य करने का अनुभव।
04	प्रधान सहायक	वेतन लेवल–06 35400–112400	01	अधिष्ठान सम्बन्धी कार्य विभिन्न पदों पर नियुक्ति प्रक्रिया, सेवा पुस्तिका/जी0 पी0एफ0/एन0पी0एस0 पुस्तिकाओं का रख रखाव/ लोक सभा एवं विधान सभा प्रश्नों का उत्तरालेख/ अवकाश सम्बन्धी नियमों/ सेवा नियमावलियों एवं विभिन्न शासनादेशों का ज्ञान /एम,एस,ऑफिस/ ई–फाइलिंग/टंकण कार्य में दक्षता ।
05	वरिष्ठ सहायक	वेतन लेवल–05 29200–92300	01	अधिष्ठान सम्बन्धी कार्यो का अनुभव। नियुक्ति प्रक्रिया, सेवा पुस्तिका/जी0 पी0एफ0/ एन0पी0 एस0 पुस्तिकाओं का रख रखाव, सेवा नियमावलियों एवं विभिन्न शासनादेशों का ज्ञान /एम0एस0 ऑफिस/ ई– फाइलिंग/टंकण कार्य में दक्षता ।

अतः उक्त के क्रम में अनुरोध है कि उक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने हेतु इच्छुक अधिकारियों/कार्मिकों को अपने आवेदन पत्र दिनांक 14 अगस्त 2024 तक इस कार्यालय को उचित माध्यम से उपलब्ध कराये जाने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें।

–:सेवा शर्तें:–

1–प्रतिनियुक्ति की अवधि 03 वर्ष अथवा सीधी भर्ती के माध्यम से चयनित कार्मिक की पदोन्नति होने तक, जो भी पूर्व में घटित हो।

2– वेतन, भत्ते एवं अन्य सेवा शर्तें इत्यादि शासन द्वारा प्रतिनियुक्ति के संबंध में समय–समय पर निर्गत शासनादेशों/नियमों के अधीन देय होंगे।

3–शासनादेश संख्या–21/XXVII(7)/18-50(14)/2017, दिनांक 23 जनवरी 2019 द्वारा प्रतिनियुक्ति भत्ता समाप्त किये जाने के फलस्वरूप प्रतिनियुक्ति भत्ता देय नहीं होगा।

4–05 वर्षों की गोपनीय आख्याएं, जिनमें प्रविष्टि "उत्तम" से कम ना हो।

5–सतर्कता/जांच/अनुशासनिक कार्यवाही लम्वित न होने एवं ना ही विचाराधीन होने संबंधी प्रमाण पत्र, जो सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत किया गया हो।

6–नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा निर्गत विभागीय अनापत्ति प्रमाण पत्र।

7–उक्त पदों हेतु मूल पद धारक ही आवेदन कर सकते हैं।

8–अधिकारियों/कार्मिकों के अन्तिम वेतन प्रमाण पत्र (L.P.C) के अनुसार वेतन आदि देय होंगे।

9–आवेदन पत्र का प्रारूप संलग्न।

भवदीय

Signed by Anand Swaroop
Date: 21-06-2024 10:57:58
(आनन्द स्वरूप)
अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी–प्रशासन

Scanned with OKEN Scanner

/2024

<u>संख्या एवं दिनांक उपरोक्तानुसार।</u>

प्रतिलिपि– निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1–वरिष्ठ प्रमुख निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन/मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यू0एस0डी0एम0ए0 को मुख्य सचिव महोदया के संज्ञानार्थ।

2–सचिव, उत्तराखण्ड राज्य आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण।

3–महानिदेशक चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण उत्तराखण्ड देहरादून।

4–संयुक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी, यू0एस0डी0एम0ए0।

5–वित्त नियंत्रक, यू0एस0डी0एम0ए0।

6–प्रभारी राज्य आपातकालीन परिचालन केन्द्र (एस0ई0ओ0सी0), यू0एस0डी0एम0ए0 को इस निर्देश के साथ कि उक्त पत्र को उत्तराखण्ड सरकार के समस्त राजकीय विभागों को ई–मेल के माध्यम से प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

7–वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, यू0एस0डी0एम0ए0।

8– सिस्टम विशेषज्ञ, यू0एस0डी0एम0ए0 को इस निर्देश के साथ कि उक्त पत्र को प्राधिकरण की वेबसाइट https://usdma.uk.gov.in पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

9–संबंधित पत्रावली।

(आनन्द स्वरूप)
अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी–प्रशासन

Scanned with OKEN Scanner