PTCUL

पावर ट्रॉंसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

CIN :- U40101UR2004SGC028675

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक–आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून–248002

E-mail : hr@ptcul.org

दूरभाष नं0 0135–2645249 फैक्स नं0 0135–2645249 वेबसाइट : www.ptcul.org

पत्रांक :1521 / मा0सं0एवंप्र0वि0 / पिटकुल / पी–8 दिनांक:27 .08.2024

विषयः– सेवानिवृत्त कार्मिकों पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयको / पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 24.08.2024 को कारपोरेट मुख्यालय में आयोजित समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर। / ।।) / महाप्रबन्धक,
समस्त अधीक्षण अभियन्ता / उपमहाप्रबन्धक,
समस्त अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल..................।

कृपया दिनांक 24.08.2024 को सेवानिवृत्त कार्मिकों, पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयकों / पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों की पदधारिता के सम्बन्ध में कारपोरेशन मुख्यालय में आयोजित की गयी मासिक समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की प्रतिलिपि संलग्न कर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु आपको प्रेषित की जा रही है।

संलग्नः यथा उपरोक्त।

(अशोक कुमार जुयाल)
महाप्रबन्धक (मा0सं0)(औ0)

पत्रांक /मा0सं0एवंप्र0वि0 / पिटकुल / पी–8 तददिनांक : –

प्रतिलिपिः निम्नलिखित को समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की छायाप्रति सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. निजी सचिव–प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, देहरादून को प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ।
2. निजी–सचिव / डॉ0ए0आ0–निदेशक(मा0सं0) / (परिचालन) / (परियोजना) / (वित्त), पिटकुल, देहरादून को निदेशकगणों के संज्ञानार्थ प्रेषित।
3. समीक्षा बैठक में उपस्थित समस्त अधिकारी।
4. अधिशासी अभियन्ता (सू0 एवं प्रौ0), पिटकुल, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया विषयगत पत्र को संलग्नक सहित कारपोरेशन की वेबसाइट पर प्रदर्शित करना सुनिश्चित करें।
5. सहायक अभियन्ता (सू0 एवं प्रौ0), पिटकुल, देहरादून।

संलग्नः यथा उपरोक्त।

(अशोक कुमार जुयाल)
महाप्रबन्धक (मा0सं0)(औ0)

सेवानिवृत्त कार्मिकों/पारिवारिक पेंशनधारियों तथा मृतक कार्मिकों के लम्बित विभागीय देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों की पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 24.08.2024 को कारपोरेट मुख्यालय में आहूत समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

उपस्थितिः–

बैठक में विभिन्न इकाईयों के आनलाईन एवं ऑफलाईन माध्यम से उपस्थित कार्यालय अधीक्षकों/कार्यालय सहायकों के अतिरिक्त मानव संसाधन विभाग एवं वित्त विभाग के निम्नलिखित अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित हुएः–

1. श्री अशोक कुमार जुयाल, महाप्रबन्धक (मा0सं0)
2. श्री विवेकानन्द, उपमुख्य कार्मिक अधिकारी
3. श्री अजय कुमार शर्मा, वरिष्ठ लेखाधिकारी
4. श्री राजेश कुमार, सहायक लेखाधिकारी
5. श्री विकास कुमार, सहायक लेखाधिकारी
6. श्री शिवराज पुण्डीर, लेखाकार
7. श्रीमती दीपा रानी रावत राणा, कार्यालय अधीक्षक–प्रथम
8. श्रीमती ममता, कार्यालय सहायक–प्रथम

विभिन्न इकाईयों से प्राप्त निस्तारित/लम्बित पेन्शन प्रकरणों का विवरण एवं अद्यतन स्थितिः–
वित्त विभाग द्वारा निस्तारित/कोषाधिकारी को प्रेषित प्रकरणः–

क्र0 सं0	सेवानिवृत्त/ मृतक कार्मिक का नाम एवं पदनाम	सेवानिवृत्ति/ मृत्यु की तिथि	इकाई का नाम	पेंशन प्रकरण की अद्यतन स्थिति	प्रकरण जिस स्तर पर लम्बित है मा0सं0अनुभाग द्वारा उस अनुभाग को दिये गये दिशा–निर्देश
1	2	3	4	5	6
1	श्रीमती मंजू देवी, टी0जी0–II (ला0)	31.03.2024	132 के0वी0 उपकेन्द्र, ज्वालापुर	निस्तारित	–
2	श्री दिनेश चन्द्र जोशी, कार्यालय अधीक्षक–प्रथम	31.12.2023	मुख्य अभियन्ता स्तर –II (नॉन ए0डी0बी0) (परियोजना) कुमायूं क्षेत्र, हल्द्वानी	पेंशन प्रकरण दिनांक 03.07.24 को वित्त विभाग द्वारा लेखाहकदारी को प्रेषित कर दिया गया हैं।	–
3	श्री राजू सिंह पैथानी, सहायक अभियन्ता	31.03.2024	132 के0वी0 उपकेन्द्र, भवाली	पेंशन प्रकरण दिनांक 12.07.24 को वित्त विभाग द्वारा लेखाहकदारी को प्रेषित कर दिया गया हैं।	–
4	श्री नरेन्द्र सिंह बिष्ट, अवर अभियन्ता	30.06.2024	132 के0वी0 परि0 एवं अनु0 खण्ड, अल्मोड़ा	पेंशन प्रकरण आपत्तियों के निराकरण हेतु दिनांक 08.08.2024 को खण्ड कार्यालय को प्रेषित कर दिया गया है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये।

सेवानिवृत्त कार्मिकों/पारिवारिक पेंशनधारियों तथा मृतक कार्मिकों के लम्बित विभागीय देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में बैठक में निम्नलिखित निर्देश दिये गये :–

1. महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल, देहरादून द्वारा ई0पी0एफ0 से आच्छादित कार्मिकों (सेवानिवृत्त होने वाले हैं) से ससमय वांछित अभिलेख मंगवाने हेतु वित्त अनुभाग के अधिकारी को निर्देशित किया गया।

क्रमशः...............2

मुख्यालय एवं पंजीकृत कार्यालयः– विद्युत भवन, नजदीक आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून – 248002
दूरभाष नं0 0135–2646000 फैक्स नं0 0135–2643460

2. महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल, देहरादून द्वारा बैठक में खण्ड कार्यालयों से उपस्थित कार्मिकों को समस्त कार्यों का संचालन ई–ऑफिस के माध्यम से कार्य करने हेतु निर्देशित किया गया, जिसके क्रम में कतिपय कार्मिकों द्वारा अवगत कराया गया कि ई–आफिस के माध्यम से कार्य करने हेतु उनके पास कम्प्यूटर एवं ई–ऑफिस की आई–डी उपलब्ध नही है जिस कारण कार्यालय कार्यों को ई–आफिस के माध्यम से सुचारू रूप से संचालित करने में कठिनाई उत्पन्न हो रही हैं।

उक्त के सम्बन्ध में महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल द्वारा समस्त कार्मिकों को ई–ऑफिस हेतु आई–डी तथा कम्प्यूटर उपलब्ध करवाने हेतु अधिशासी अभियन्ता (सूचना प्रौद्योगिकी) को पत्र प्रेषित करने तथा पत्र की प्रति मानव संसाधन विभाग को भी ई–मेल के माध्यम से प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया गया।

3. कार्मिकों को ई–ऑफिस हेतु आई–डी उपलब्ध करवाने हेतु बैठक में उपस्थित श्री गजेन्द्र सिंह नेगी, सहायक अभियन्ता, सूचना प्रौद्योगिकी, पिटकुल, देहरादून द्वारा अवगत कराया गया कि उक्त के सम्बन्ध में NIC Department को पत्र प्रेषित किया गया है, जो कि NIC Department के स्तर पर लम्बित है।

4. महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल द्वारा श्री सतेन्द्र सिंह रावत, अधिशासी अभियन्ता (सू0 प्रौ0), श्री गजेन्द्र सिह नेगी, सहायक अभियन्ता (सू0प्रौ0) एवं श्री पंकज कुमार लिखवार, सहायक अभियन्ता (सू0प्रौ0) को सम्बन्धित विभाग से सम्पर्क स्थापित कर ई–ऑफिस हेतु कार्मिकों की आई–डी यथाशीघ्र बनवाने हेतु निर्देशित किया गया।

5. महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल, देहरादून द्वारा बैठक में खण्ड कार्यालयों से उपस्थित समस्त कार्मिकों को निर्देशित किया गया कि यदि ई–ऑफिस के माध्यम से कार्य करने में उन्हें किसी भी तरह की समस्याओं को सामना करना पड़ रहा है अथवा इस सम्बन्ध में यदि उन्हें प्रशिक्षण की आवश्यकता है तो वह अपने नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग को पत्र प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे, जिससे उन्हें ई–ऑफिस सम्बन्धी प्रशिक्षण प्रदान किया जा सके।

6. महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल, देहरादून द्वारा बैठक में उपस्थित सभी कार्मिकों को निर्देशित किया गया कि वह अपने कार्यालयों से सम्बन्धित समस्त अधिकारियों की वर्ष 2023–24 की के0पी0आई0 ऑनलाईन पूर्ण किये जाने के सम्बन्ध में दिनांक 28.08.2024 तक तथा समस्त कर्मचारियों की वर्ष 2023–24 की के0पी0आई0 ऑफलाईन पूर्ण किये जाने के सम्बन्ध में दिनांक 31.08.2024 तक वस्तुस्थिति से मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग को अवगत कराना सुनिश्चित करेंगे।

7. महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल, देहरादून द्वारा बैठक में उपस्थित श्री अर्जुन चौहान, कार्यालय अधीक्षक–द्वितीय को श्री विजय कुमार, कार्यालय अधीक्षक–वि0श्रे0 (सेवानिवृत्त) के स्थानान्तरण भत्ता सम्बन्धी प्रकरण के सम्बन्ध में यथोचित कार्यवाही कर दिनांक 28.08.2024 तक वस्तुस्थिति से मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग को अवगत कराने हेतु निर्देशित किया गया।

(अजय कुमार शर्मा) **वरिष्ठ लेखाधिकारी**	**(विवेकानन्द)** **उपमुख्य कार्मिक अधिकारी**	**(अशोक कुमार जुयाल)** **महाप्रबन्धक (मा0सं0)**