PTCUL

पावर ट्राँसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

CIN:- U40101UR2004SGC028675

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक–आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून–248002

E-mail:- hr@ptcul.org

दूरभाष नं0 0135–2645249 फैक्स नं0 0135–2645249 वैबसाईट www.ptcul.org

पत्रांकः 1091 /मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/ईओ–06 दिनांकः 29 .06.2024

कार्यालय ज्ञाप

एतद्द्वारा कारपोरेशन कार्यहित में श्री अभिषेक कुमार, सहायक अभियन्ता (सू0प्रौ0), (सातवें वेतनमान रू0 56,100–1,77,500 की मैट्रिक्स का लेवल–11) को अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0) (सातवें वेतनमान रू0 67,700–2,08,700 की मैट्रिक्स का लेवल–12) के पद पर निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रोन्नत किया जाता है :–

1. श्री अभिषेक कुमार की प्रश्नगत पद पर की गयी पदोन्नति पूर्णतः अस्थायी है। उन्हें बिना कारण बतायें अथवा बिना किसी पूर्व सूचना/नोटिस के कभी भी उनके मौलिक पद पर प्रत्यावर्तित/पदावनत किया जा सकता है।
2. श्री अभिषेक कुमार को पदोन्नत पद पर इस आदेश के निर्गमन की तिथि से 07 दिन के अन्दर कार्यभार ग्रहण करना अनिवार्य होगा अन्यथा उनके पदोन्नति आदेश निरस्त कर दिये जायेंगे।
3. श्री अभिषेक कुमार द्वारा अपना नवीनतम परिसम्पत्ति विवरण पदभार ग्रहण करते समय नियन्त्रक अधिकारी को अनिवार्यतः प्रस्तुत किया जायेगा।
4. श्री अभिषेक कुमार सहायक अभियन्ता (सू0प्रौ0) से अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0) के पद पर पदोन्नति हेतु निर्धारित 07 वर्ष की अर्हकारी सेवावधि पूर्ण नहीं कर रहे है, अतः कारपोरेशन आदेश सं0 1073/मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/पी–8 दिनांक 27.06.2024 के अनुरूप उनको पदोन्नति हेतु अर्हकारी सेवावधि में 50 प्रतिशत की शिथिलता प्रदान की गयी है तथा उनको भविष्य में पदोन्नति पर अर्हकारी सेवावधि में शिथिलीकरण का लाभ नहीं दिया जायेगा। सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारी का दायित्व होगा कि वह श्री अभिषेक कुमार से कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व इस आशय का लिखित शपथ–पत्र प्राप्त करना सुनिश्चित करेंगे कि वह कारपोरेशन के उक्त सन्दर्भित आदेश सं0 1073/मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/पी–8 दिनांक 27.06.2024 के अन्तर्गत सेवाकाल में केवल एक बार अनुमन्य शिथिलीकरण का लाभ इस पद पर पदोन्नति प्राप्त करने हेतु अपनी सहमति देते हैं तथा भविष्य में वह उक्त आदेश के अन्तर्गत शिथिलीकरण प्राप्त करने के पात्र नहीं रहेंगे।
5. सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारी का दायित्व होगा कि वह श्री अभिषेक कुमार द्वारा पदोन्नत पद पर कार्यभार ग्रहण की सूचना मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग को प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे।
6. श्री अभिषेक कुमार वर्तमान तैनाती स्थान पर ही सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता/मुख्य अभियन्ता से कार्यभार प्रमाणक हस्ताक्षरित कराकर अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0) के पद का कार्यभार "शून्य" से ग्रहण करेंगे तथा सहायक अभियन्ता पद के कार्यदायित्वों का निवर्हन पूर्व की भाँति करते रहेंगे जिस हेतु उन्हे कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक अनुमन्य नहीं होगा।

पदोन्नति के फलस्वरूप नवतैनाती आदेश पृथक से निर्गत किये जायेंगे।

प्रबन्ध निदेशक

क्रमशः........पेज–2/–

पत्रांकः/०९१ /मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/ईओ–06 तद् दिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. निजी सचिव–प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, देहरादून को प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ।
2. निजी सचिव/डी0ई0ओ0–निदेशक(मा0सं0)/(वित्त)(परिचालन)/(परियोजना), पिटकुल, देहरादून।
3. समस्त मुख्य अभियन्ता/महाप्रबन्धक, पिटकुल............................ ।
4. समस्त अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक, पिटकुल..................... ।
5. सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल.......................... ।
6. अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0), पिटकुल को इस आशय से प्रेषित कि उपरोक्त आदेश को कारपोरेशन की वैबसाईट पर प्रदर्शित करना सुनिश्चित करें।
7. सम्बन्धित अधिकारी/व्यैक्तिक पत्रावली/कार्यालय ज्ञाप/कट फाईल।

(अनुपम सिंह)
उपमहाप्रबन्धक (अधिष्ठान)