



पावर ट्रॉसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

CIN :- U40101UR2004SGC028675

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक—आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून—248002

E-mail:- hr@ptcul.org

दूरभाष नं0 0135—2645249 फैक्स नं0 0135—2645249 वैबसाइट www.ptcul.org

पत्रांक: 3053/मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/एच—5

दिनांक: 18.12.2024

विज्ञप्ति

परिचालकीय कर्मचारी वर्ग सेवा नियमावली—1995 (यथासंशोधित) में निहित प्राविधानों के अंतर्गत पावर ट्रॉसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0 में कार्यरत श्रेणी (प—2) कुशल श्रमिक/(प—1) श्रमिक में कार्यरत कर्मचारियों से तकनीशियन ग्रेड—द्वितीय (विद्युत/लाईन) प—4 श्रेणी के पदों पर पदोन्नति हेतु आवेदन पत्र निम्नानुसार आमंत्रित किये जाते हैं:—

क— तकनीशियन ग्रेड—2 (विद्युत) के कुल 39 पद जो घट/बढ़ सकते हैं।

ख— तकनीशियन ग्रेड—2 (लाईन) के कुल पद 22 पद जो घट/बढ़ सकते हैं।

अर्हता एवं शर्तें—

क— तकनीशियन ग्रेड—2 (विद्युत)

- माध्यमिक शिक्षा परिषद उ0प्र0/उत्तराखण्ड की हाईस्कूल या समकक्ष परीक्षा, विज्ञान एवं गणित विषय के साथ उर्तीण की हो तथा विद्युत ट्रेड में अखिल भारतीय/राज्य व्यवसायिक प्रमाण पत्र एवं दो वर्ष का अनुभव पूर्ण करते हों अथवा

- हाईस्कूल या समकक्ष परीक्षा उर्तीण की हो तथा श्रेणी (प—2) कुशल श्रमिक/(प—1) श्रमिक में 07 वर्ष की नियमित सेवा पूर्ण कर ली हो।

चयन प्रक्रिया— प—2/प—1 में कार्यरत कार्मिकों के ज्येष्ठता एवं साक्षात्कार के आधार पर।

ख— तकनीशियन ग्रेड—2 (लाईन)

- कार्मिक देवनागरी लिपि पढ़ना/लिखना जानता हो।
- श्रेणी (प—2) कुशल श्रमिक के पद पर 10 वर्ष अथवा (प—2) कुशल श्रमिक/(प—1) श्रमिक पद पर 14 वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो तथा लाईनों पर कार्य का अनुभव हो।

चयन प्रक्रिया— देवनागरी लिपि का ज्ञान एवं ट्रेड टेस्ट (टावर पर चढ़ने) का ज्ञान।

उक्त पदों पर पदोन्नति हेतु निर्धारित अर्हतायें पूर्ण करने वाले कार्मिक अपना आवेदन पत्र संलग्न प्रारूप पर पूर्ण रूप से भरकर तथा आवेदन पत्र पर एक फोटो चिपकाकर उसे नियंत्रक अधिकारी से सत्यापित कराने के उपरान्त सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता/नियन्त्रक अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे। सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता/नियन्त्रक अधिकारी का दायित्व होगा कि वह कर्मचारियों से प्राप्त आवेदन पत्रों को मूल सेवा अभिलेखों से जाँच करने के उपरान्त अपनी संस्तुति सहित विलम्बतः **दिनांक 02.01.2025 की सायं 5:00 बजे** तक इस कार्यालय को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे। उक्त निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्रों को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

प्रबन्ध निदेशक

क्रमशः.....2

पत्रांक ३०५३/मा०सं०एवंप्र०अनु०/पिटकुल/एच-५ तदिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. निजी सचिव—प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, देहरादून को प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ।
2. निजी सचिव—निदेशक (मा०सं०)/(परिचालन)/(परियोजना), पिटकुल, देहरादून को निदेशकगणों के संज्ञानार्थ प्रेषित।
3. समस्त मुख्य अभियन्ता/अधीक्षण अभियन्ता/अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त सूचना से अपने अधीन कार्यरत समस्त परिचालकीय वर्ग के श्रेणी प-२/प-१ के कर्मचारियों को अवगत करा दे तथा अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन पत्रों को नियंत्रक अधिकारी/अधिशासी अभियन्ता द्वारा जाँच के उपरान्त मानव संसाधन कार्यालय, पिटकुल, देहरादून में पत्रवाहक के माध्यम से इस प्रकार भेजा जाये कि इस कार्यालय में विलम्बतः **दिनांक ०२.०१.२०२५ के सायं ५:०० बजे तक** अवश्य प्राप्त हो जायें। निर्धारित तिथि के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिये जायेंगे।
4. अधिशासी अभियन्ता (सू०प्रौ०), पिटकुल, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि इस पत्र को संलग्नकों सहित कारपोरेशन की वेबसाईट पर प्रदर्शित करने का कष्ट करें।
5. कट फाईल।

संलग्नकः— आवेदन पत्र का प्रारूप।


(अनुपम सिंह)
उपमहाप्रबन्धक (अधिष्ठान)

तकनीशियन ग्रेड-द्वितीय (विद्युत/लाईन) के पद पर पदोन्नति हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप

1. नाम	_____	हाल ही में खिचा हुआ पासपोर्ट आकार का प्रमाणित फोटो चिपकाएं
2. पिता का नाम	_____	
3. पदनाम	_____	
4. पता	_____	
5. वर्तमान श्रेणी/पद पर नियुक्ति की तिथि	_____	
6. विभाग में प्रथम नियुक्ति की तिथि एवं पद	_____	
7. जन्म तिथि	_____	
8. क्या सदस्य है	_____	
(1) अनुसूचित जाति	_____ हां / नहीं	
(2) अनुसूचित जनजाति	_____ हां / नहीं	
(3) पिछड़ी जाति	_____ हां / नहीं	
9. योग्यता	_____	
(1) शैक्षिक	_____	
(2) तकनीकी	_____	
10. क्या कोई प्रशिक्षण/रिफेशर कोर्स प्राप्त किया है— हां / नहीं _____ (यदि हां तो प्रमाण—पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें)	_____	
11. खेल तथा अन्य पाठ्येत्तर कार्यक्रम	_____	
12. अनुभव	_____	
13. विशेष उपलब्धि यदि कोई हो	_____	
14. किस पद के लिए अभ्यर्थी है दिनांक: _____ स्थान: _____	_____	

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

उप-खण्ड अधिकारी/अधिशासी अभियन्ता द्वारा सत्यापन

1. उपरोक्त बिन्दु 10 तथा 11 पर दिये विवरण के सम्बन्ध में आख्या _____
2. अभ्यर्थी के कार्य, व्यवहार तथा अनुशासन के सम्बन्ध में सामान्य आख्या _____
3. क्या जिस पद पर प्रोन्नति के लिये आवेदन किया है उसके लिए योग्य/अयोग्य है _____
प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरणों की जांच कर्मचारी की सेवापुस्तिका से कर ली गयी है, जो कि पूर्णतः सत्य है। उक्त कर्मचारी के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही/जांच नहीं चल रही है।

उपखण्ड अधिकारी के हस्ताक्षर एवं मुहर

अधिकारी का नाम _____

कार्यालय का नाम _____

अधिशासी अभियन्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर

अधिकारी का नाम _____

कार्यालय का नाम _____

WT

JN/

He