



पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

CIN :- U40101UR2004SGC028675

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक-आई०एस०बी०टी० क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून-248002

E-mail : hr@ptcul.org

दूरभाष नं० 0135-2645249 फैक्स नं० 0135-2645249 वेबसाइट : www.ptcul.org

पत्रांक : 1278 / मा०सं०एवंप्र०वि० / पिटकुल / पी-8

दिनांक: 25.07.2024

विषय:- सेवानिवृत्त कार्मिकों पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयको/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 20.07.2024 को कारपोरेट मुख्यालय में आयोजित समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर I / II) / महाप्रबन्धक,
समस्त अधीक्षण अभियन्ता / उपमहाप्रबन्धक,
समस्त अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल.....।

कृपया दिनांक 20.07.2024 को सेवानिवृत्त कार्मिकों, पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयको/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों की पदधारिता के सम्बन्ध में कारपोरेशन मुख्यालय में आयोजित की गयी मासिक समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की प्रतिलिपि संलग्न कर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु आपको प्रेषित की जा रही है।

संलग्न: यथा उपरोक्त।

(विवेकानन्द)

उपमुख्य कार्मिक अधिकारी

पत्रांक / मा०सं०एवंप्र०वि० / पिटकुल / पी-8 तददिनांक : -

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की छायाप्रति सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव-प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, देहरादून को प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ।
2. निजी-सचिव/डॉ०ए०आ०-निदेशक(मा०सं०) / (परिचालन) / (परियोजना) / (वित्त), पिटकुल को निदेशकगणों के संज्ञानार्थ प्रेषित।
3. श्री उत्तम कुमार, उपमहाप्रबन्धक (सू०प्रौ०), सम्बद्ध-निदेशक (परिचालन) / नोडल अधिकारी (ई-आफिस), पिटकुल, देहरादून को कार्यवृत्त के पृष्ठ सं० 02 के बिन्दु सं० 1 पर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. समीक्षा बैठक में उपस्थित समस्त अधिकारी।
5. अधिशासी अभियन्ता (सू० एवं प्रौ०), पिटकुल, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया विषयगत पत्र को संलग्नक सहित कारपोरेशन की वेबसाइट पर प्रदर्शित करना सुनिश्चित करें।

संलग्न: यथा उपरोक्त।

(विवेकानन्द)

उपमुख्य कार्मिक अधिकारी

सेवानिवृत्त कार्मिकों/पारिवारिक पेंशनधारियों तथा मृतक कार्मिकों के लम्बित विभागीय देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों की पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 20.07.2024 को कारपोरेट मुख्यालय में आहूत समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

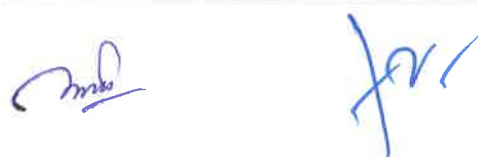
उपस्थिति:-

बैठक में विभिन्न इकाईयों के आनलाईन एवं ऑफलाईन माध्यम से उपस्थित कार्यालय अधीक्षकों/कार्यालय सहायकों के अतिरिक्त मानव संसाधन विभाग एवं वित्त विभाग के निम्नलिखित अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित हुए:-

1. श्री विवेकानन्द, उपमुख्य कार्मिक अधिकारी
2. श्री अजय कुमार शर्मा, वरिष्ठ लेखाधिकारी
3. श्री राजेश कुमार, सहायक लेखाधिकारी
4. श्री विकास कुमार, सहायक लेखाधिकारी
5. श्री शिवराज पुण्डीर, लेखाकार
6. श्रीमती दीपा रानी रावत राणा, कार्यालय अधीक्षक-प्रथम
7. श्रीमती ममता, कार्यालय सहायक-प्रथम


विभिन्न इकाईयों से प्राप्त निस्तारित/लम्बित पेन्शन प्रकरणों का विवरण एवं अद्यतन स्थिति:-
वित्त विभाग द्वारा निस्तारित/कोषाधिकारी को प्रेषित प्रकरण:-


क्र० सं०	सेवानिवृत्त/ मृतक कार्मिक का नाम एवं पदनाम	सेवानिवृत्ति/ मृत्यु की तिथि	इकाई का नाम	पेंशन प्रकरण की अद्यतन स्थिति	प्रकरण जिस स्तर पर लम्बित है मा०सं०अनुभाग द्वारा उस अनुभाग को दिये गये दिशा-निर्देश
1	2	3	4	5	6
2	श्री राम सिंह अधिशासी अभियन्ता	31.12.2023	सामग्री प्रबन्धन, रूड़की	निस्तारित	—
3	श्रीमती कमलेश देवी, टी०जी०-2 (लाईन)	30.04.2024	220 के०वी० उपकेन्द्र, रूड़की	निस्तारित	—
4	श्री गुरजीत सिंह दत्ता, अवर अभियन्ता	30.04.2024	परी० एवं परि० खण्ड रूड़की	निस्तारित	—
5	श्री दिनेश चन्द्र जोशी, कार्यालय अधीक्षक-प्रथम	31.12.2023	मुख्य अभियन्ता स्तर - II (नॉन ए०डी०बी०) (परियोजना) कुमायूं क्षेत्र, हल्द्वानी	पेंशन प्रकरण दिनांक 03.07.24 को वित्त विभाग द्वारा लेखाहकदारी को प्रेषित कर दिया गया है।	—
6	श्री राजू सिंह पैथानी, सहायक अभियन्ता	31.03.2024	132 के०वी० उपकेन्द्र, भवाली	पेंशन प्रकरण दिनांक 12.07.24 को वित्त विभाग द्वारा लेखाहकदारी को प्रेषित कर दिया गया है।	—
7	श्रीमती मंजू देवी, टी०जी०- II (ला०)	31.03.2024	132 के०वी० उपकेन्द्र, ज्वालापुर	पेंशन प्रकरण दिनांक 03.07.24 को वित्त विभाग द्वारा लेखाहकदारी को प्रेषित कर दिया गया है।	—



सेवानिवृत्त कार्मिकों/पारिवारिक पेंशनधारियों तथा मृतक कार्मिकों के लम्बित विभागीय देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में बैठक में निम्नलिखित निर्देश दिये गये :-

1. बैठक में खण्ड कार्यालयों से उपस्थित कार्मिकों द्वारा अवगत कराया गया कि ई-आफिस के माध्यम से कार्य करने हेतु उनके पास आई-डी उपलब्ध नहीं है जिस कारण कार्यालय कार्यों को ई-आफिस के माध्यम से सुचारू रूप से संचालित करने में कठिनाई उत्पन्न हो रही है जिसके सम्बन्ध में नोडल आफिसर ई-आफिस श्री उत्तम कुमार को खण्ड स्तर से पत्र प्रेषित किये गये हैं। इस सम्बन्ध में खण्ड कार्यालय से उपस्थित समस्त कार्मिकों को ई-आफिस का पासवर्ड उपलब्ध करवाने/रिसेट करने हेतु अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0), पिटकुल, देहरादून को भी पत्र प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया गया तथा यह भी निर्देशित किया गया की इय कार्यवृत्त की प्रति श्री उत्तम कुमार, नोडल ऑफिसर को भी प्रेषित कर दी जाए।
2. बैठक में उपस्थित समस्त कार्मिकों को यह निर्देशित किया गया कि वह अपने कार्यालय से सम्बन्धित कार्मिकों की (अवर अभियन्ता एवं उच्च स्तर) वर्ष 2023-24 की के0पी0आई0 ऑन लाईन यथाशीघ्र भरवाने में सहायता प्रदान करेंगे।
3. क्षेत्रीय कार्यालयों में कार्यरत कार्मिकों को कम्प्यूटर उपलब्ध कराने के सम्बन्ध में अधीक्षण अभियन्ता (सूचना प्रौद्योगिकी), पिटकुल, देहरादून एवं अधिशासी अभियन्ता (सूचना प्रौद्योगिकी), पिटकुल, देहरादून को कम्प्यूटर की मांग सम्बन्धी पत्र प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया गया।


(अजय कुमार शर्मा)
वरिष्ठ लेखाधिकारी


(विवेकानन्द)
उपमुख्य कार्मिक अधिकारी