



# पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

## मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक-आई०एस०बी०टी० क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून-248002

दूरभाष नं० 0135-2645249 फैक्स नं० 0135-2645249 email:- hr@ptcul.org

पत्रांक: 1688 / मा०सं०एवंप्र०वि० / पिटकुल / ईओ-4

दिनांक: 13.10.2022

### कार्यालय ज्ञाप

एतद्वारा कारपोरेशन कार्यहित में निम्नांकित अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख स्तम्भ-3 में अंकित उनके वर्तमान तैनाती स्थान से स्थानान्तरित कर स्तम्भ-4 में उल्लिखित नवतैनाती स्थान पर तैनात किया जाता है तथा स्तम्भ-5 पर अंकित अतिरिक्त कार्यभार के निर्वहन किये जाने हेतु निर्देशित किया जाता है :-

| क्रम सं० | अधिकारी का नाम व पदनाम                    | वर्तमान तैनाती स्थान   | नवतैनाती स्थान  | टिप्पणी   |
|----------|---|--|---|---|
| 1        | 2   | 3  | 4   | 5   |
| 1.       | श्री राजेश कुमार गुप्ता, अधिशासी अभियन्ता | अधिशासी अभियन्ता (सम्बद्ध) निदेशक (परिचालन) कार्यालय, देहरादून | अधिशासी अभियन्ता 220 के०वी० परि० एवं अनु० खण्ड, झाझरा | श्री संतोष वशिष्ठ, अधिशासी अभियन्ता से कार्यभार ग्रहण करते हुए उन्हें उक्त कार्यभार से अवमुक्त करेंगे।  |
| 2.       | श्री संतोष वशिष्ठ, अधिशासी अभियन्ता       | अधिशासी अभियन्ता, 220 के०वी० परि० एवं अनु० खण्ड, झाझरा         | अधिशासी अभियन्ता (सी० एण्ड आर०), देहरादून             | श्री राजेश कुमार गुप्ता, अधिशासी अभियन्ता को अधिशासी अभियन्ता, 220 के०वी० परि० एवं अनु० खण्ड, झाझरा का कार्यभार हस्तगत करते हुए उक्त कार्यभार से अवमुक्त होंगे। |
| 3.       | श्री राजेश कुमार चौबे, अधिशासी अभियन्ता   | अधिशासी अभियन्ता (सामग्री प्रबन्धन), काशीपुर                   | अधिशासी अभियन्ता 220 के०वी० परि० एवं अनु० खण्ड, रूडकी | श्री आशु, अधिशासी अभियन्ता से कार्यभार ग्रहण करते हुए उन्हें उक्त अतिरिक्त कार्यभार से अवमुक्त करेंगे।  |

दीपावली पर्व के दृष्टिगत विद्युत व्यवस्था के सुचारु संचालन एवं आवश्यक अनुरक्षण कार्यों के निष्पादन हेतु उपरोक्त तालिका में अंकित स्थानान्तरित अधिकारीगण तत्काल नवतैनाती कार्यालय/स्थान पर कार्यभार ग्रहण करना सुनिश्चित करेंगे। स्थानान्तरित अधिकारियों द्वारा नवतैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने में यथा गमन वास्तविक लगने वाले समय का ही उपभोग किया जायेगा तथा शेष समय का उपभोग कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त किया जायेगा।

स्थानान्तरित कार्मिकों को नियमानुसार स्थानान्तरण यात्रा भत्ता अनुमन्य होगा।

सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारियों का दायित्व होगा कि वह स्थानान्तरित अधिकारियों को नवतैनाती कार्यालयों में कार्यभार ग्रहण करने हेतु तत्काल कार्यमुक्त करना सुनिश्चित करें तथा कार्यभार ग्रहण करने की सूचना निदेशक (मा०सं०) तथा प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ अविलम्ब प्रस्तुत करना सुनिश्चित करेंगे।

उपर्युक्त आदेश तत्काल प्रभाव से प्रवृत्त होंगे।

प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक : 1688 / मा०सं०एवंप्र०वि० / पिटकुल / ईओ-4, तददिनांक

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव-प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, देहरादून को प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ।
2. निजी सचिव/सहायक/डी०ई०ओ०-निदेशक (मा०सं०)/(वित्त)/(परिचालन)/(परियोजना), पिटकुल, देहरादून को निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ।
3. सम्बन्धित मुख्य अभियन्ता/महाप्रबन्धक, पिटकुल .....
4. सम्बन्धित अधीक्षण अभियन्ता, पिटकुल.....।
5. अधिशासी अभियन्ता (सू०प्रौ०), पिटकुल, देहरादून को इन निर्देशों के साथ प्रेषित कि वह विषयगत आदेश को कारपोरेशन की वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।
6. सम्बन्धित अधिकारी/कट फाईल।

(अनुपम सिंह)

उपमहाप्रबन्धक (अधिष्ठान)