



पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक-आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून-248002

दूरभाष नं0 0135-2645249 फ़ैक्स नं0 0135-2645249 email:- hr@ptcul.org

पत्रांक : 2173/मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/पी-8

दिनांक: 22.12.2023

विषय:- सेवानिवृत्त कार्मिकों पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयको/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 18.12.2023 को कारपोरेट मुख्यालय में आयोजित समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर I / II) / महाप्रबन्धक,

समस्त अधीक्षण अभियन्ता / उपमहाप्रबन्धक,

समस्त अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल.....।

कृपया दिनांक 18.12.2023 को सेवानिवृत्त कार्मिकों, पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों की पदधारिता के सम्बन्ध में कारपोरेशन मुख्यालय में आयोजित की गयी मासिक समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की प्रतिलिपि संलग्न कर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु आपको प्रेषित की जा रही है।

संलग्न: यथा उपरोक्त।

(विवेकानन्द)

उपमुख्य कार्मिक अधिकारी

पत्रांक / मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/पी-8 तददिनांक : -

प्रतिलिपि निम्नलिखित को समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की छायाप्रति सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव-प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, देहरादून को प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ।
 2. निजी-सचिव/डॉ0ए0आ0-निदेशक(मा0सं0)/(वित्त)/(परिचालन)/(परियोजना), पिटकुल को निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ प्रेषित।
 3. समीक्षा बैठक में उपस्थित समस्त अधिकारी।
 4. अधिशासी अभियन्ता (सू0एवंप्रौ0), कारपोरेशन मुख्यालय, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया विषयगत पत्र को संलग्नक सहित कारपोरेशन की वेबसाईट पर प्रदर्शित करना सुनिश्चित करें।
- संलग्न: यथा उपरोक्त।

(विवेकानन्द)

उपमुख्य कार्मिक अधिकारी

सेवानिवृत्त कार्मिकों/पारिवारिक पेंशनधारियों तथा मृतक कार्मिकों के लम्बित विभागीय देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 18.12.2023 को कारपोरेट मुख्यालय में कार्मिकों के साथ समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

उपस्थिति:-

बैठक में विभिन्न इकाईयों के आनलाईन एवं ऑफलाईन माध्यम से उपस्थित कार्यालय अधीक्षकों/कार्यालय सहायकों के अतिरिक्त मानव संसाधन विभाग एवं वित्त विभाग के निम्नलिखित कार्मिक उपस्थित हुए:-

1. श्री विवेकानन्द, उपमुख्य कार्मिक अधिकारी
2. श्री अजय कुमार शर्मा, वरिष्ठ लेखाधिकारी
3. श्री राजेश कुमार, सहायक लेखाधिकारी
4. श्रीमती दीपा रानी रावत राणा, कार्यालय अधीक्षक-प्रथम

विभिन्न इकाईयों से प्राप्त निस्तारित/लम्बित पेन्शन प्रकरणों का विवरण एवं अद्यतन स्थिति:-

वित्त विभाग द्वारा निस्तारित/कोषाधिकारी को प्रेषित प्रकरण:-

क्र० सं०	सेवानिवृत्त/ मृतक कार्मिक का नाम एवं पदनाम	सेवानिवृत्ति/ मृत्यु की तिथि	इकाई का नाम	पेंशन प्रकरण की अद्यतन स्थिति	प्रकरण जिस स्तर पर लम्बित है मा०सं०अनुभाग द्वारा उस अनुभाग को दिये गये दिशा-निर्देश
1	2	3	4	5	6
1	श्री लक्ष्मी चन्द, अवर अभियन्ता	30.06.2023	132 के०वी० उपकेन्द्र, बिन्दाल, देहरादून	पेंशन प्रकरण वित्त विभाग में दिनांक 15.12.2023 को प्राप्त हुआ है। प्रकरण की जाँच एवं कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये।
2	श्री सुन्दर लाल, वाहन चालक	31.07.2023	220 के०वी० परि० एवं अनु० खण्ड झाझरा	पेंशन प्रकरण वित्त विभाग द्वारा दिनांक 12.10.2023 को आपत्तियों के निराकरण हेतु खण्ड कार्यालय को प्रेषित किया है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये।
3	श्री राजपाल सिंह, सहायक अभियन्ता	30.06.2023	132 के०वी० उपकेन्द्र, रुड़की	पेंशन प्रकरण वित्त विभाग द्वारा दिनांक 13.12.2023 को आपत्तियों के निराकरण हेतु खण्ड कार्यालय को प्रेषित किया है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये।

सेवानिवृत्त कार्मिकों/पारिवारिक पेंशनधारियों तथा मृतक कार्मिकों के लम्बित विभागीय देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में बैठक में निम्नलिखित निर्देश दिये गये :-

1. बैठक में उपस्थित सभी कार्मिकों को निर्देशित किया गया कि क्षेत्रीय/खण्ड स्तर पर विभागीय अनुमति (पारपत्र बनवाने, वाह्य विभागों में आवेदन करने, उच्च शिक्षा इत्यादि) हेतु प्रेषित किये जाने वाले प्रकरणों को भली-भाँति जाँच एवं परीक्षणोपरान्त ही समस्त वांछित अभिलेखों सहित मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग को प्रेषित करना सुनिश्चित करेंगे।
2. बैठक में उपस्थित सभी कार्मिकों को निर्देशित किया गया कि समस्त कार्यालयों का पदधारिता विवरण प्रत्येक माह की 10 तारीख तक ई-मेल (hr@ptcul.org) के माध्यम से मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

क्रमशः.....2

(2)

3. संविदा के माध्यम से क्षेत्रीय कार्यालयों/मण्डल कार्यालयों/खण्ड कार्यालयों/उपकेन्द्रों में उपनल/पी0आर0डी0/सैल्फ हैल्प ग्रुप के माध्यम से नियोजित कार्मिकों का स्पष्ट विवरण (प्रत्येक कार्यालय का अलग-अलग) प्रत्येक माह की 10 तारीख तक अवश्यमेव मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग को उपलब्ध कराने हेतु निर्देशित किया गया।



(अजय कुमार शर्मा)
वरिष्ठ लेखाधिकारी



(विवेकानन्द)
उपमुख्य कार्मिक अधिकारी