



पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

CIN :- U40101UR2004SGC028675

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक-आई०एस०बी०टी० क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून-248002

E-mail : hr@ptcul.org

दूरभाष नं० 0135-2645249 फ़ैक्स नं० 0135-2645249 वेबसाइट : www.ptcul.org

पत्रांक : 1994/मा०सं०एवंप्र०वि०/पिटकुल/पी-8

दिनांक: 22.11.2024

विषय:- सेवानिवृत्त कार्मिकों पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयको/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 16.11.2024 को कारपोरेट मुख्यालय में आयोजित समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर I/II)/महाप्रबन्धक,
समस्त अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक,
समस्त अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल.....।

कृपया दिनांक 16.11.2024 को सेवानिवृत्त कार्मिकों, पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों की पदधारिता के सम्बन्ध में कारपोरेशन मुख्यालय में आयोजित की गयी मासिक समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की प्रतिलिपि संलग्न कर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु आपको प्रेषित की जा रही है।

संलग्न: यथा उपरोक्त।

(विवेकानन्द)

उपमुख्य कार्मिक अधिकारी

पत्रांक /मा०सं०एवंप्र०वि०/पिटकुल/पी-8 तददिनांक :-

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की छायाप्रति सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निजी सचिव-प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, देहरादून को प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ।
2. निजी-सचिव-निदेशक (मा०सं०)/(परिचालन), पिटकुल, देहरादून को निदेशकगणों के संज्ञानार्थ।
3. समीक्षा बैठक में उपस्थित समस्त अधिकारी।
4. अधिशासी अभियन्ता (सू० एवं प्रौ०), पिटकुल, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया विषयगत पत्र को संलग्नक सहित कारपोरेशन की वेबसाइट पर प्रदर्शित करना सुनिश्चित करें।
5. सहायक अभियन्ता (सू० एवं प्रौ०), पिटकुल, देहरादून।

संलग्न: यथा उपरोक्त।

(विवेकानन्द)

उपमुख्य कार्मिक अधिकारी

सेवानिवृत्त कार्मिकों/पारिवारिक पेंशनधारियों तथा मृतक कार्मिकों के लम्बित विभागीय देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों की पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 16.11.2024 को कारपोरेट मुख्यालय में आहूत समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

उपस्थिति:-

बैठक में विभिन्न इकाईयों के आनलाईन एवं ऑफलाईन माध्यम से उपस्थित कार्यालय अधीक्षकों/कार्यालय सहायकों के अतिरिक्त मानव संसाधन विभाग एवं वित्त विभाग के निम्नलिखित अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित हुए:-

1. श्री उत्तम कुमार, उपमहाप्रबन्धक (सू0प्रौ0)
2. श्री विवेकानन्द, उपमुख्य कार्मिक अधिकारी
3. श्री राजीव सिंह, अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0)
4. श्री अजय कुमार शर्मा, वरिष्ठ लेखाधिकारी
5. श्री पंकज लिखवार, सहायक अभियन्ता (सू0प्रौ0)
6. श्री राजेश कुमार, सहायक लेखाधिकारी
7. श्री विजेन्द्र सिंह, लेखाकार
8. श्रीमती दीपा रानी रावत राणा, कार्यालय अधीक्षक-प्रथम
9. श्रीमती ममता, कार्यालय सहायक-प्रथम

**विभिन्न इकाईयों से प्राप्त निस्तारित/लम्बित पेन्शन प्रकरणों का विवरण एवं अद्यतन स्थिति:-
वित्त विभाग द्वारा निस्तारित/कोषाधिकारी को प्रेषित प्रकरण:-**

क्र0 सं0	सेवानिवृत्त/ मृतक कार्मिक का नाम एवं पदनाम	सेवानिवृत्ति/ मृत्यु की तिथि	इकाई का नाम	पेंशन प्रकरण की अद्यतन स्थिति	प्रकरण जिस स्तर पर लम्बित है मा0सं0अनुभाग द्वारा उस अनुभाग को दिये गये दिशा-निर्देश
1	2	3	4	5	6
1	श्री नरेन्द्र सिंह बिष्ट, अवर अभियन्ता	30.06.2024	132 के0वी0 परि0 एवं अनु0 खण्ड, अल्मोड़ा	वित्त विभाग द्वारा दिनांक 26.10.2024 को प्रकरण निस्तारण हेतु मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग को प्रेषित किया गया है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये।
2	श्रीमती राजबाला, स्वच्छकार	31.07.2024	132 के0वी0 परि0 एवं अनु0 उपकेन्द्र, ज्वालापुर	पेंशन प्रकरण दिनांक 22.10.24 को वित्त विभाग द्वारा लेखाहकदारी को प्रेषित कर दिया गया है।	-
3	श्री योगेश कुमार अवर अभियन्ता	30.04.2024	220 के0वी0 परि0 एवं अनु0 उपकेन्द्र, पिरानकलियर	वित्त विभाग द्वारा दिनांक 14.10.2024 को प्रकरण मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग को मार्ग-दर्शन हेतु प्रेषित किया गया है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये।


सेवानिवृत्त कार्मिकों/पारिवारिक पेंशनधारियों तथा मृतक कार्मिकों के लम्बित विभागीय देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में बैठक में निम्नलिखित निर्देश दिये गये :-


1. बैठक में उपस्थित सभी कार्मिकों को पूर्व में दिये गये निर्देशों के अनुपालन में अपने कार्यालय से सम्बन्धित प्रशिक्षण प्राप्त करने वाले कार्मिकों का प्रशिक्षण से सम्बन्धित डेटा अपने स्तर पर संरक्षित किये जाने के सम्बन्ध में जानकारी प्राप्त की गयी, जिसमें कुछ कार्मिकों द्वारा अवगत कराया गया कि उनके द्वारा प्रशिक्षण से सम्बन्धित सूचना पी0आई0एस0 में भरी जा रही है।




क्रमशः.....2

2. बैठक में उपस्थित समस्त कार्मिकों, जिन्हें ई-ऑफिस से सम्बन्धित प्रशिक्षण की आवश्यकता है, को अपने नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से मानव संसाधन अनुभाग में पत्र प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया गया।
3. बैठक में कई खण्ड कार्यालयों से उपस्थित कार्मिकों द्वारा ई-ऑफिस के माध्यम से कार्य करने हेतु कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिन्टर उपलब्ध करवाने का अनुरोध किया गया, जिसके क्रम में बैठक में उपस्थित श्री राजीव सिंह, अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0) द्वारा उन्हें अपना मोबाईल नम्बर देते हुए, उन सभी कार्मिकों को कम्प्यूटर सिस्टम एवं प्रिन्टर उपलब्ध करवाने हेतु मांग पत्र उनके मोबाईल नम्बर पर Whatsapp के माध्यम से प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया गया।
4. विभिन्न खण्ड कार्यालयों से उपस्थित कार्मिकों द्वारा ई-ऑफिस से कार्य करने हेतु ई-मेल आई डी उपलब्ध करवाने का अनुरोध किया गया, जिसके सम्बन्ध में श्री राजीव सिंह, अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0) द्वारा अवगत कराया गया कि उक्त के सम्बन्ध में उनके द्वारा सचिवालय में एन0आई0सी0 कार्यालय में वार्ता की गयी है। इस सम्बन्ध में अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0) को पुनः अनुस्मारक पत्र प्रेषित किये जाने हेतु निर्देशित किया गया।
5. दिनांक 16.11.2024 को आयोजित उक्त बैठक में निम्नांकित कार्मिक अनुपस्थित रहे/देर से उपस्थित हुए, जिस हेतु उन्हें अपने नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से उक्त के सम्बन्ध में पत्र प्रेषित करने एवं आगामी बैठक में ऑफ लाईन उपस्थित होने हेतु निर्देशित किया गया:-
 1. श्रीमती मीनू धीमान, कार्यालय अधीक्षक (वि0श्रे0), 220 के0वी0 परि0 एवं अनु0 खण्ड, पिरान कलियर।
 2. श्री तेजवीर, कार्यालय अधीक्षक-प्रथम, परी0 एवं परि0 मण्डल, रूड़की।
 3. श्री चेतन शर्मा, कार्यालय सहायक-प्रथम, 220 के0वी0 परि0 एवं अनु0 खण्ड, हरवाला (अतिरिक्त कार्यभार)।


(अजय कुमार शर्मा)
वरिष्ठ लेखाधिकारी


(विवेकानन्द)
उपमुख्य कार्मिक अधिकारी