PTCUL

पावर ट्रॉंसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0
(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)
CIN :- U40101UR2004SGC028675
मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग
विद्युत भवन, नजदीक–आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून–248002
E-mail : hr@ptcul.org
दूरभाष नं0 0135–2645249 फैक्स नं0 0135–2645249 वेबसाइट : www.ptcul.org

पत्रांक :1015/मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/पी–8 दिनांक:20.06.2024

विषयः– सेवानिवृत्त कार्मिकों पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयको/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 15.06.2024 को कारपोरेट मुख्यालय में आयोजित समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर।/।।)/महाप्रबन्धक,
समस्त अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक,
समस्त अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल....................।

कृपया दिनांक 15.06.2024 को सेवानिवृत्त कार्मिकों, पारिवारिक पेंशनधारियों एवं मृत कर्मचारियों के लम्बित देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों की पदधारिता के सम्बन्ध में कारपोरेशन मुख्यालय में आयोजित की गयी मासिक समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की प्रतिलिपि संलग्न कर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु आपको प्रेषित की जा रही है।

संलग्नः यथा उपरोक्त।

(अशोक कुमार जुयाल)
महाप्रबन्धक (मा0सं0)(औ0)

पत्रांक 1015/मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/पी–8 तददिनांक : –
प्रतिलिपिः निम्नलिखित को समीक्षा बैठक के कार्यवृत्त की छायाप्रति सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. निजी सचिव–प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, देहरादून को प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ।
2. निजी–सचिव/डॉ0ए0आ0–निदेशक(मा0सं0)/(वित्त)/(परिचालन)/(परियोजना), पिटकुल को निदेशकगणों के संज्ञानार्थ प्रेषित।
3. समीक्षा बैठक में उपस्थित समस्त अधिकारी।
4. अधिशासी अभियन्ता (सू0 एवं प्रौ0), पिटकुल, देहरादून को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया विषयगत पत्र को संलग्नक सहित कारपोरेशन की वेबसाइट पर प्रदर्शित करना सुनिश्चित करें।

संलग्नः यथा उपरोक्त।

(अशोक कुमार जुयाल)
महाप्रबन्धक (मा0सं0)(औ0)

सेवानिवृत्त कार्मिकों/पारिवारिक पेंशनधारियों तथा मृतक कार्मिकों के लम्बित विभागीय देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में दिनांक 15.06.2024 को कारपोरेट मुख्यालय में आहूत समीक्षा बैठक का कार्यवृत्त।

उपस्थितिः–

बैठक में विभिन्न इकाईयों के आनलाईन एवं ऑफलाईन माध्यम से उपस्थित कार्यालय अधीक्षकों/कार्यालय सहायकों के अतिरिक्त मानव संसाधन विभाग एवं वित्त विभाग के निम्नलिखित अधिकारी एवं कर्मचारी उपस्थित हुएः–

1. श्री ए0के0 जुयाल, महाप्रबन्धक (मा0सं0)
2. श्री अजय कुमार शर्मा, वरिष्ठ लेखाधिकारी
3. श्री राजेश कुमार, सहायक लेखाधिकारी
4. श्री विकास कुमार, सहायक लेखाधिकारी
5. श्री शिवराज पुण्डीर, लेखाकार
6. श्रीमती दीपा रानी रावत राणा, कार्यालय अधीक्षक–प्रथम
7. श्रीमती ममता, कार्यालय सहायक–प्रथम

विभिन्न इकाईयों से प्राप्त निस्तारित/लम्बित पेन्शन प्रकरणों का विवरण एवं अद्यतन स्थितिः–

वित्त विभाग द्वारा निस्तारित/कोषाधिकारी को प्रेषित प्रकरणः–

क्र0 सं0	सेवानिवृत्त/ मृतक कार्मिक का नाम एवं पदनाम	सेवानिवृत्ति/ मृत्यु की तिथि	इकाई का नाम	पेंशन प्रकरण की अद्यतन स्थिति	प्रकरण जिस स्तर पर लम्बित है मा0सं0अनुभाग द्वारा उस अनुभाग को दिये गये दिशा–निर्देश
1	2	3	4	5	6
1	श्रीमती लक्ष्मी देवी चपरासी	30.04.2023	220 के0वी0 उपकेन्द्र, ऋषिकेश	निस्तारित	–
2	श्री राम सिंह अधिशासी अभियन्ता	31.12.2023	सामग्री प्रबन्धन, रूड़की	पेंशन प्रकरण दिनांक 10.06.24 को वित्त विभाग द्वारा लेखाहकदारी को प्रेषित कर दिया गया हैं।	–
3	श्रीमती कमलेश देवी, टी0जी0–2 (लाईन)	30.04.2024	220 के0वी0 उपकेन्द्र, रूड़की	पेंशन प्रकरण दिनांक 30.05.24 को वित्त विभाग द्वारा लेखाहकदारी को प्रेषित कर दिया गया हैं।	–
4	श्री गुरजीत सिंह दत्ता, अवर अभियन्ता	30.04.2024	परी0 एवं परि0 खण्ड रूड़की	पेंशन प्रकरण दिनांक 11.06.24 को वित्त विभाग द्वारा लेखाहकदारी को प्रेषित कर दिया गया हैं।	–
5	श्री दिनेश चन्द्र जोशी, कार्यालय अधीक्षक–प्रथम	31.12.2023	मुख्य अभियन्ता स्तर –।। (नॉन ए0डी0बी0) (परियोजना) कुमायूं क्षेत्र, हल्द्वानी	पेंशन प्रकरण दिनांक 13.06.2024 को वित्त विभाग में प्राप्त हुआ। प्रकरण पर कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये।
6	श्री राजू सिंह पैथानी, सहायक अभियन्ता	31.03.2024	132 के0वी0 उपकेन्द्र, भवाली	पेंशन प्रकरण दिनांक 14.06.2024 को वित्त विभाग में प्राप्त हुआ। प्रकरण पर कार्यवाही प्रक्रियाधीन है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये।

7	श्रीमती मंजू देवी, टी0जी0–।। (ला0)	31.03.2024	132 के0वी0 उपकेन्द्र, ज्वालापुर	पेंशन प्रकरण आपत्तियों के निराकरण हेतु दिनांक 06.06.24 को खण्ड कार्यालय को प्रेषित किया गया है।	प्रकरण को शीघ्र निस्तारित किये जाने के निर्देश दिये गये।

सेवानिवृत्त कार्मिकों/पारिवारिक पेंशनधारियों तथा मृतक कार्मिकों के लम्बित विभागीय देयकों/पेंशन प्रकरणों के निस्तारण तथा कार्मिकों के पदधारिता विवरण के सम्बन्ध में बैठक में निम्नलिखित निर्देश दिये गये :–

1. महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल, देहरादून द्वारा ई0पी0एफ0 से आच्छादित कार्मिकों (सेवानिवृत्त, मृतक एवं अन्य) की सूची तैयार कर उनके देयको का भुगतान ससमय करने तथा ई0पी0एफ0 से सम्बन्धित समस्त समस्याओं का निराकरण करने हेतु वित्त विभाग को निर्देशित किया गया है।
2. महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल, देहरादून द्वारा बैठक में उपस्थित श्री विकास कुमार, सहायक लेखाधिकारी को ई0पी0एफ0 एवं ग्रेच्युटी से सम्बन्धित वांछित दस्तावेजों की सूची तैयार करने हेतु निद्रेशित किया गया।
3. महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल, देहरादून द्वारा आगामी एक वर्ष की अवधि के अन्तर्गत सेवानिवृत्त होने वाले कार्मिकों की सूची तैयार करने हेतु वित्त विभाग को निर्देशित किया गया।
4. बैठक में खण्ड कार्यालयों से उपस्थित समस्त कार्मिकों को दिनांक 01.07.2024 से कारपोरेशन के समस्त कार्य ई0आफिस के माध्यम से किये जाने हेतु निर्देशित किया गया। साथ ही यह भी निर्देशित किया गया कि समस्त कार्मिक जिनको ई–आफिस हेतु पासवर्ड प्रदान किया गया है, वे अपना पासवर्ड संरक्षित रखेंगें तथा किसी भी कार्मिक को दोबारा पासवर्ड नही दिया जायेगा।
5. महाप्रबन्धक (मा0सं0) द्वारा श्री उत्तम कुमार, उपमहाप्रबन्धक (सम्बद्ध) को दिनांक 19.06.2024 तक उन सभी कार्मिकों का पासवर्ड रिसेट करने हेतु निर्देशित किया गया जो अपने पासवर्ड भूल गये हैं।
6. महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल, देहरादून द्वारा जिन कार्मिकों द्वारा वर्तमान तक भी वर्ष 2022–23 की के0पी0आई0 पूर्ण नहीं की गयी है, उनको पत्र प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया गया।
7. क्षेत्रीय कार्यालयों में कार्यरत कार्मिकों द्वारा कम्प्यूटर उपलब्ध न होने के कारण कार्यालयों कार्यों को सम्पादित करने में आ रही कठिनाईयों से अवगत कराया गया, जिस पर महाप्रबन्धक (मा0सं0) द्वारा उन्हें अधिशासी अभियन्ता (सूचना प्रौद्योगिकी), पिटकुल, देहरादून को कम्प्यूटर की मांग हेतु पत्र प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया गया।
8. महाप्रबन्धक (मा0सं0), पिटकुल, देहरादून द्वारा परियोजना कार्यालय के अन्तर्गत तैनात कार्मिकों का विवरण पूर्व की भाँति सुश्री गीता भट्ट, कार्यालय अधीक्षक प्रथम द्वारा ही पी0आई0एस में भरे जाने हेतु उन्हें पत्र प्रेषित करने के निर्देश दिये गये।
9. अधिशासी अभियन्ता (प0मु0भु0ई0), पिटकुल, देहरादून को निर्देशित किया गया कि वह परियोजना में तैनात कार्मिकों का डाटा PIS MODULE में अद्यतन करने के सम्बन्ध में अपने स्तर से समीक्षा करना सुनिश्चित करेंगें।

(अजय कुमार शर्मा)
वरिष्ठ लेखाधिकारी

(ए0के0 जुयाल)
महाप्रबन्धक (मा0सं0)