



पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि०

(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)

CIN :- U40101UR2004SGC028675

मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग

विद्युत भवन, नजदीक-आई०एस०बी०टी० क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून-248002

E-mail: hr@ptcul.org

दूरभाष नं० 0135-2645249 फ़ैक्स नं० 0135-2645249 वेबसाइट: www.ptcul.org

पत्रांक: 417 / मा०सं०एवंप्र०वि० / पिटकुल / एच-8

दिनांक: 15.03.2024

विषय: कम्पनी सचिव ट्रेनी एवं मैनेजमेन्ट ट्रेनी (एच०आर०) रखे जाने हेतु प्रकाशित विज्ञापन से सम्बन्धित सूचना कारपोरेशन की बैबसाइट पर प्रदर्शित करने के सम्बन्ध में।

अधिसासी अभियन्ता,
सूचना प्रौद्योगिकी (II) ,
पिटकुल, देहरादून।

उपरोक्त विषयक अवगत कराना है कि पिटकुल कार्यालय में कम्पनी सचिव ट्रेनी एवं मैनेजमेन्ट ट्रेनी (एच०आर०) रखे जाने के सम्बन्ध में उत्तराखण्ड राज्य में प्रकाशित होने वाले हिन्दी दैनिक समाचार पत्रों में विज्ञापन प्रकाशित किया जा रहा है, जिससे सम्बन्धित आवश्यक सूचना को पिटकुल की वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाना है।

अतः उपरोक्त से सम्बन्धित सूचना इस आशय से संलग्न कर प्रेषित है कि सूचना को पिटकुल की वेबसाइट के मुख्य पृष्ठ पर Link बनाते हुए तथा उक्त को Highlight करने हेतु आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।

संलग्नक: उपरोक्तानुसार।

(विवेकानन्द)
उपमुख्य कार्मिक अधिकारी

पत्रांक : / मा०सं०एवंप्र०वि० / पिटकुल / एच-8 तददिनांक :

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. निजी सचिव-प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, देहरादून को प्रबन्ध निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ।
2. निजी सचिव-निदेशक (मा०सं०) पिटकुल को निदेशक महोदय के संज्ञानार्थ।
3. कम्पनी सचिव, पिटकुल, देहरादून।
4. महाप्रबन्धक (मा०सं०) (औ०सं०), पिटकुल, देहरादून।
5. कट फाईल।

(विवेकानन्द)
उपमुख्य कार्मिक अधिकारी



Power Transmission Corporation of Uttarakhand Ltd.
(A Government of Uttarakhand Undertaking)
CIN : U40101UR2004SGC028675

Requirement of Two (02) Nos. Company Secretary Trainee and Two (02) Nos. Management Trainee (HR).

Power Transmission Corporation of Uttarakhand Ltd. requires Two (02) Nos. Company Secretary Trainee for 21 Months Training and Two (02) Nos. Management Trainee (HR) for 12 Months Training

1. Eligibility Required for Company Secretary Trainee

Candidate must have cleared the C.S. Executive Programme and must have completed E.D.P. as per the norms and guidelines of the Institute of Company Secretaries of India. Passing of any module of professional examination, Degree of Law, M.B.A. or other related degrees might be added advantage.

2. Eligibility Required for Management Trainee (HR)

Candidate must have passed two years regular course of PGDHR/MSW/MBA-HR.

Stipend:-

The selected candidates shall be paid stipend of Rs.15,000/- P.M (Rupees Fifteen Thousand only). Apart from stipend the candidate will not be paid any other allowance. The candidate will have to work at Head Quarter of Company at Dehradun from 10 AM to 05 PM or such other extended time as the circumstances so warrant.

Only those candidates who fulfil the eligibility Criteria, should apply with full Bio-Data clearly showing:

1. Date of Birth
2. Date of passing Executive Programme/ PGDHR/MSW/MBA-HR.
3. Date of completion of E.D.P. (For CS Trainee)

Alongwith the self attested photocopies of qualification certificate in an envelope marked as "**Application for CS Trainee/Management Trainee (HR) as applicable** through Speed Post/Registered Post/By Hand to reach on or before **14-04-2024** by 05:00 PM on the following address :-

Director-HR
PTCUL, VIDYUT BHAWAN,
Near - I.S.B.T. Crossing, Sharanpur Road,
Majra, Dehradun - 248002, Uttarakhand

Note: Candidate who has already done their Secretarial Training partially in any other organization shall not be considered.

"Save Electricity in the interest of Nation"