PTCUL

पावर ट्राँसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि0
(उत्तराखण्ड सरकार का उपक्रम)
मानव संसाधन एवं प्रशासनिक विभाग
विद्युत भवन, नजदीक–आई0एस0बी0टी0 क्रासिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून–248002
दूरभाश नं0 0135–2645249 फैक्स नं0 0135–2645249 email:- hr@ptcul.org

पत्रांक: 378 /मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/एच–5 दिनांक 21.04.2020

विज्ञप्ति

पिटकुल में कार्यरत अर्ह कर्मचारी, जो निम्नलिखित शर्तें, अर्हतायें एवं सेवा अवधि दिनांक 21.05.2020 को पूर्ण करते हों, से सहायक लेखाकार (सातवें वेतनमान में वेतनमान रू0 5200–20200, लेवल–5) (विभागीय परीक्षा द्वारा प्रोन्नति) के 11 रिक्त पदों (संख्या घट अथवा बढ़ सकती है) पर विभागीय लिखित परीक्षा के माध्यम से चयन हेतु एतद्द्वारा संलग्न प्रारूप (संलग्नक–क) पर आवेदन उनके नियंत्रक अधिकारी मुख्य अभियन्ता/महाप्रबन्धक, अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक एवं अधिशासी अभियन्ता के माध्यम से आमंत्रित किये जाते है।

निर्धारित अर्हताएं एवं शर्तेः–

(अ) रू0 25500–81100, लेवल–4 (अपुनरीक्षित वेतनमान रू0 5200–20200, ग्रेड वेतन– रू0 2600) में कार्यरत कार्यालय सहायक–द्वितीय, एकाउन्ट क्लर्क या वे विभागीय कर्मचारी जो इससे उच्च वेतनमान में कार्यरत हों तथा कम से कम तीन वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव रखते हो।

(ब) कार्यालय सहायक–तृतीय पद पर कार्यरत कर्मचारी जो उसी पदस्थिति में 5 वर्ष की निरन्तर सेवा तथा तीन वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव रखते हो।

(स) अधिष्ठान संवर्ग में कार्यरत स्नातक योग्यताधारी कर्मचारी जो कम से कम तीन वर्ष की सेवा एवं लेखा कार्य का अनुभव रखते हो।

चयन विधिः–

प्रश्नगत पदों पर चयन हेतु लिखित परीक्षा (संलग्न निर्धारित पाठ्यक्रम/विषय सूची पर आधारित) आयोजित करायी जायेगी, जिसमें निम्नानुसर दो भाग होंगेः–

	विषय	अधिकतम् अंक	समयावधि
भाग –1	बुक कीपिंग, एकाउन्टेंसी, आडिटिंग (वस्तुनिष्ठ प्रकार के 100 प्रश्न)	100	2 घण्टे
भाग–2	अंक गणित (वस्तुनिष्ठ प्रकार के 100 प्रश्न)	100	2 घण्टे

प्रश्नगत पदों पर चयन के लिए अर्हता हेतु अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा के प्रत्येक भाग (1 एवं 2) में न्यूनतम 45 प्रतिशत अंक प्राप्त करना अनिवार्य है। प्रत्येक सही उत्तर के लिए 01 अंक तथा प्रत्येक गलत उत्तर पर ऋणात्मक 1/4 अंक प्रदान किये जायेंगे।

अभ्यर्थियों का चयन उपरोक्तानुसार न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्तकर्ता अभ्यर्थियों की मैरिट सूची के आधार पर वरीयता क्रमानुसार किया जायेगा।

क्रमशः...........2

Scanned with CamScanner

अभ्यर्थी अपना आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप संलग्नक–क के अनुसार पूर्ण रूप से भरकर एवं प्रारूप पर चिपकाए गए फोटो अपने नियन्त्रक अधिकारी से सत्यापित कराकर दो अन्य फोटोग्राफ एवं 23 X 11 cm के आकार के स्वयं पता लिखे दो लिफाफों के साथ अपने नियंत्रक अधिकारी को दिनांक 21.05.2020 तक प्रेषित करने तथा सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारी (अधिशासी अभियन्ता अथवा उच्च स्तर के अधिकारी) प्राप्त आवेदन पत्रों को दिनांक 28.05.2020 तक **निदेशक (मानव संसाधन), पिटकुल, विद्युत भवन, माजरा, देहरादून को केवल विशेष पत्र वाहक के माध्यम से** प्रेषित करना सुनिश्चित करें। किसी अन्य माध्यम से प्राप्त आवेदन पत्र किसी भी दशा में स्वीकार नहीं किये जायेंगे। निर्धारित अन्तिम तिथि के उपरान्त प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा।

नोटः *यह विज्ञप्ति/परीक्षा किसी भी स्तर पर बिना किसी पूर्व सूचना/कारण प्रदर्शित किये निरस्त की जा सकती है।*

प्रबन्ध निदेशक

<u>पत्रांक /मा0सं0एवंप्र0वि0/पिटकुल/ तद्दिनांकितः</u>

प्रतिलिपिः प्रश्नगत् लिखित परीक्षा हेतु निर्धारित पाठ्यक्रम/विषयसूची संलग्न करते हुए निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं इस आशय से प्रेषित कि अपने अधीनस्थ समस्त सम्बन्धित कर्मचारियों को अपने स्तर से विज्ञप्ति के सम्बन्ध में सूचित किया जाना सुनिश्चित करें तथा अर्ह अभ्यर्थियों से प्राप्त आवेदन पत्रों को नियन्त्रक अधिकारी द्वारा विज्ञप्ति में निहित अर्हताओं एवं शर्तों के अनुरूप पूर्ण रूप से जॉच के उपरान्त सत्यापित कर निर्धारित अन्तिम तिथि तक अपने नियन्त्रक अधिकारी को दिनांक 21.05.2020 तक प्रेषित करने तथा सम्बन्धित नियंत्रक अधिकारी (अधिशासी अभियन्ता अथवा उच्च स्तर के अधिकारी) प्राप्त आवेदन पत्रों को दिनांक 28.05.2020 **तक निदेशक (मानव संसाधन), पिटकुल, विद्युत भवन, माजरा, देहरादून को केवल विशेष पत्र वाहक के माध्यम से** प्रेषित करना सुनिश्चित करें। यह भी आदेशित किया जाता है कि नियन्त्रक अधिकारी अपने नियन्त्रणाधीन समस्त सम्बन्धित कार्मिकों को पाठ्यक्रम/विषय सूची की प्रति उपलब्ध कराते हुए सम्बन्धित कार्यालयों/खण्डों एवं उपसंस्थानों के सूचनापटों पर चस्पा करवाना सुनिश्चित करें:–

1. प्रबन्ध निदेशक, पिटकुल, देहरादून को प्रबन्ध निदेशक महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।
2. निदेशक (वित्त)/(परिचालन)/(परियोजना), पिटकुल, देहरादून।
3. समस्त मुख्य अभियन्ता (स्तर–I)/(स्तर–II)/महाप्रबन्धक, पिटकुल..................................।
4. समस्त अधीक्षण अभियन्ता/उपमहाप्रबन्धक, पिटकुल..................................।
5. समस्त अधिशासी अभियन्ता, पिटकुल ....।
6. अधिशासी अभियन्ता (सू0प्रौ0), पिटकुल, देहरादून को उपरोक्त विज्ञप्ति कारपोरेशन की वैबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
7. अध्यक्ष/महामंत्री, समस्त यूनियन/एसोसिएशन ....।
8. नोटिस बोर्ड/कट फाईल।

21/04/2020

(पी0सी0 ध्यानी)
निदेशक (मा0सं0)

Scanned with CamScanner

पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लिमिटेड

संलग्नक–क

सहायक लेखाकार के पद पर पदोन्नति हेतु आवेदन का प्रारूप

35 X 45 मि0मी0 का नवीनतम फोटो चिपकाएं (नियन्त्रक अधिकारी द्वारा सत्यापित)

1. अभ्यर्थी का नाम *(हिन्दी में)*..

2. अभ्यर्थी का नाम *(अंग्रेज़ी के बड़े (CAPITAL) अक्षरों में भरें)*..

3. पत्र व्यवहार का पता *(अंग्रेज़ी के बड़े (CAPITAL) अक्षरों में भरें)*. ....

....

.... दूरभाष/मोबाइल नं0 ....

4. स्थाई पता ....

....

.... दूरभाष/मोबाइल नं0 ....

5. जन्मतिथि ....

6. श्रेणी : {सा0/अनु0जा0/अनु0जनजा0/अ0पि0वर्ग} ....

7. वर्तमान तैनाती स्थान का विवरण:–

   क–क्षेत्र/मण्डल/खण्ड का नाम ....

   ख–कार्यालय/इकाई/उपसंस्थान का नाम ....

8. शैक्षिक योग्यता (समस्त प्रमाण पत्रों की सत्यापित छायाप्रतियां संलग्न करें) :

क0सं0	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	बोर्ड/वि0वि0/संस्था	प्राप्तांक	प्रतिशत अंक

9. विभाग में सेवा स्थाई है अथवा अस्थाई ....

   यदि स्थाई है तो स्थाई होने की तिथि ....

   स्थाईकरण के पत्र की संख्या एवं दिनांक ....

10. विभाग में सेवा का विवरण (प्रथम नियुक्ति से वर्तमान तक साफ अक्षरों में भरा जाये)

क0 सं0	विभाग में नियुक्ति/पदोन्नति की तिथि	धारित पद/ वेतनमान	नियुक्ति पत्र की संख्या एवं दिनांक	नियमित अथवा अस्थाई	कार्यभार ग्रहण करने की तिथि	खण्ड/कार्यालय का नाम

क्रमशः 2

Scanned with CamScanner

11. पुरस्कार/दण्ड का विवरण (यदि कोई हो)

क0 सं0	पुरस्कार/दण्ड का विवरण	दण्ड की स्थिति में निलम्बन की अवधि	पुरस्कार/दण्ड मिलने का कारण	सम्बन्धित कार्यालय खण्ड/उपसंस्थान का नाम	टिप्पणी

घोषणा : मैं...निष्ठापूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर प्रस्तुत किये गये विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार सत्य हैं, अन्यथा की दशा में मैं स्वयं उत्तरदायी होऊंगा/होऊंगी तथा मेरी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाये ।

दिनांक :

स्थान :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर :

संलग्नक : 1. पासपोर्ट आकार के दो फोटोग्राफ।
2. शैक्षिक योग्यता से सम्बन्धित अभिलेखों की सत्यापित प्रतिलिपियां।
3. जाति प्रमाण पत्र।
4. 23 X 11 सेमी आकार के स्वयं का पता लिखे दो लिफाफे।

नियन्त्रक अधिकारी द्वारा सत्यापन

प्रमाणित किया जाता है कि –

1. श्री/श्रीमति/कु0 .... पद .... पर (स्थाई/अस्थाई) ....रूप से कार्यालय...में कार्यरत् हैं तथा कार्यालय में उपलब्ध सेवा अभिलेखों के अनुसार उपरोक्त इंगित विवरण पूर्णतया सही हैं ।

2. कार्यालय विज्ञप्ति में निर्धारित आवश्यक योग्यता/अर्हताओं के अनुसार श्री/श्रीमति/कु0 .... निर्धारित अनुभव एवं न्यूनतम् 3 वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव रखते है तथा ये सहायक लेखाकार के पद पर पदोन्नति हेतु लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने के लिए अर्ह हैं ।

नियंत्रक अधिकारी के मुहर सहित हस्ताक्षर

(अधिशासी अभियन्ता अथवा उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा ही सत्यापित किया जाये)

आवश्यक निर्देशः– *नियन्त्रक अधिकारी आवेदक के आवेदन पत्र को कार्यालय विज्ञप्ति में निहित समस्त अर्हताओं एवं शर्तों के अनुरूप जॉच एवं सत्यापन कर निदेशक (मानव संसाधन), पिटकुल, विद्युत भवन, माजरा, देहरादून को केवल विशेष पत्र वाहक के माध्यम से निर्धारित अन्तिम तिथि तक प्रेषित करना सुनिश्चित करें। किसी अन्य माध्यम अथवा निर्धारित अन्तिम तिथि के उपरान्त प्राप्त आवेदन पत्र किसी भी दशा में स्वीकार नहीं किये जायेंगे।*

Scanned with CamScanner